

## Kurzbeschreibung für das Anmelden von Veranstaltungen über DLV-event.

### Vorbemerkung: Wer beantragt was:

Alle Sportfeste werden vom ausrichtenden Verein beantragt.

**Kategorie**

--- keine Auswahl ---

- keine Auswahl ---
- 1 - Verein**
  - 1.1 - Sportfest
- 2 - Kreis**
  - 2.1 - Meisterschaft
  - 2.2 - Sportfest
- 3 - Bezirk**
  - 3.1 - Meisterschaft
  - 3.2 - Sportfest
- 4 - Land / Regional**
  - 4.1 - Meisterschaft
  - 4.2 - Sportfest
- 5 - National**
  - 5.1 - Meisterschaft
  - 5.2 - Sportfest
  - 5.3 - Einladungssportfest
- 6 - International (innerhalb Deutschland)**
  - 6.1 - Sportfest
  - 6.2 - Einladungssportfest bis zu 3 Wettbewerbe
  - 6.3 - Einladungssportfest ab 4 Wettbewerbe oder GM-Status


Je nach Klassifizierung Kreis-, Bezirks- oder Landesoffen mit der Nummer x.2

Meisterschaften sollten von der ausrichtenden Ebene beantragt und auch gleich genehmigt werden. Dabei sollte beachtet werden, dass eine offene Kreismeisterschaft immer noch eine Kreismeisterschaft mit der Kategorie 2.1 bleibt.

Veranstaltungen, die offen (Landesoffen) mit ein paar KM-Wettbewerben durchgeführt werden sollen, werden vom ausrichtenden Verein als Sportfest mit der entsprechenden Ausschreibung beantragt und bei der Befürwortung durch den Kreis um die Ausschreibung der KM ergänzt. Gleiches gilt für Bezirks- und Landesmeisterschaften.

### Durchführung:

Im Browser: [www.dlv-event.de](http://www.dlv-event.de) eingeben. Dann erscheint der nachfolgende Bildschirm:



**DLV Event** Login

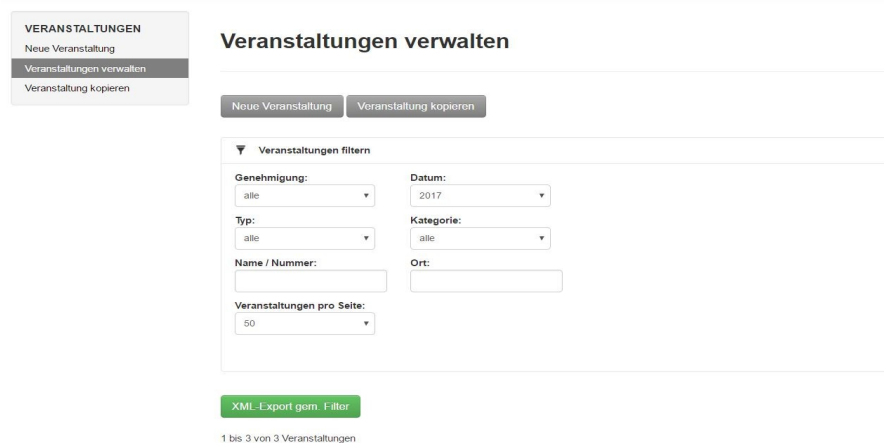
**Melden Sie sich an!**

Sie müssen eingeloggt sein um auf diese Seite zugreifen zu können.

Wenn Sie keinen Zugang besitzen, wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen [Landes-Leichtathletik-Verband!](#)

Hier dann den übermittelten **Benutzernamen** und das **Kennwort** eingeben.

Anschließend erscheint die Nutzerbezogene Seite (Verein / Kreis / Bezirk)



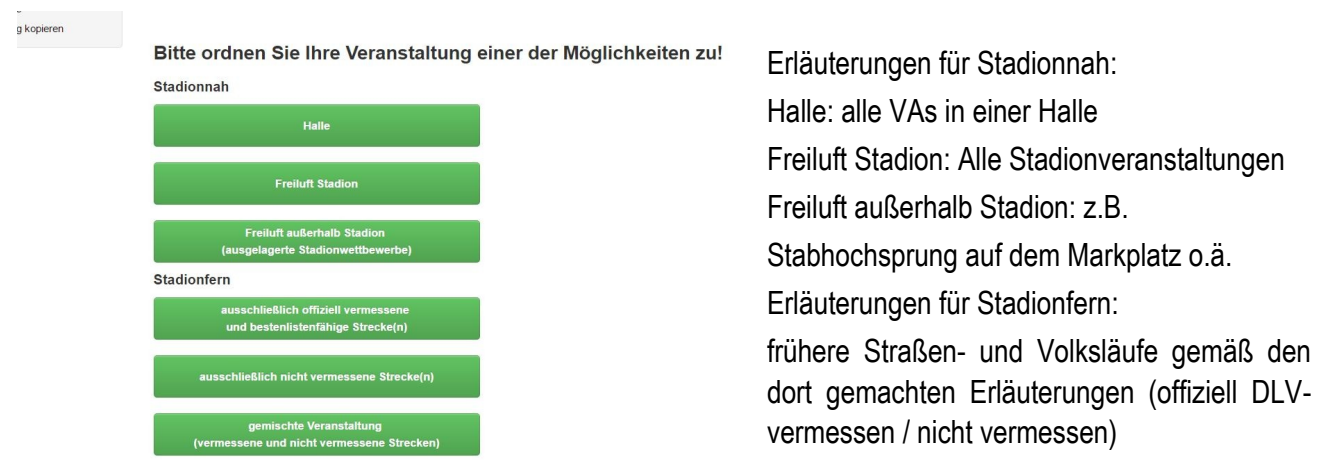
Für die Beantragung einer Veranstaltung den Button **Neue Veranstaltung** auswählen.

Auf dieser Seite kann man zusätzlich vorhandene Veranstaltungen auswählen und bearbeiten. Bei Vereinen ist die Auswahl auf den eigenen Verein beschränkt und daher eher klein, bei Kreisen und Bezirken wird die Anzahl der VA's dann schon deutlich größer, kann aber über die Filtereinstellungen übersichtlich gestaltet werden.

Hier erfolgt dann auch die Befürwortung bzw. Genehmigung der Veranstaltungen.

Da LG's nicht eindeutig einem Kreis zugeordnet sind, können Veranstaltungen nicht von LG's beantragt werden, sondern hier ist immer ein Stammverein als Ausrichter einzusetzen.

Nach der Auswahl kommt man auf das folgende Feld (Achtung nicht erschrecken, es wird sehr grün)



Hier erfolgt die Auswahl, um welche Art von Veranstaltung es sich handelt. Die sechs grünen Felder sind oben rechts näher erläutert.

Ab dem nächsten Bild sind dann die Daten einzugeben, wie sie auch auf dem Vordruck 2.11 vorzunehmen sind.

Auf dem Reiter „Stammdaten“ ist es wichtig, alle mit einem \* gekennzeichneten Felder auszufüllen. Weitere Informationen sind wünschenswert. Sofern ein Feld nicht ausgefüllt werden kann, bitte „n.n.“ eintragen. Sofern das Feld leer bleibt, kann die Bearbeitung nicht abgeschlossen werden.

Eine Erläuterung bezüglich Verein „bezahlter Sport im Sinne des Abschnitt 1.9 ... UStAE“ gibt es hier: [>>> www.woro-la.de/news/ustae.pdf <<](http://www.woro-la.de/news/ustae.pdf)

Ein weiteres Tool für Laufveranstalter ist eine optimale Auffindbarkeit und Darstellung der jeweiligen Veranstaltung auf [laufen.de](http://laufen.de) im DLV Laufkalender mit Hilfe von GPS-Daten des zentralen Start-Ziel-Bereiches. Diese können bei der Beantragung direkt eingegeben werden. Die GPS-Daten kann man herausfinden, indem man:

- <https://www.google.de/maps> aufrufen
- in der Suche die Adresse des Start-Ziel Bereiches eingeben
- den exakten Punkt des Start-Ziel Bereiches suchen und mit der rechten Maustaste darauf klicken
- im Auswahl-Menü „Was ist hier“ klicken und Breiten- und Längengrade anzeigen lassen
- Diese Werte in die entsprechenden Felde bei DLV-event kopieren/abschreiben.

Nach Beendigung der Eingaben kommt man mit dem  Button weiter.

Anschließend ist die Kategorie auszuwählen. (Bild siehe Seite 1)

Hier ist eindeutig beschrieben, um welche Art von Veranstaltung es sich handeln soll. (siehe auch Bemerkungen auf Seite 1)

Der am häufigsten verwendete Typ ist ein Landesoffenes Sportfest (4.2).

Die hier ausgewählte Ziffer erscheint nachher auch in der Veranstaltungsnummer

Beispiel 17 V 09 0003505 042 01

Erläuterung (17)Jahr (V)vom Verein beantragt (09) LV-Nummer (0003505) Verein, Kreis oder Bezirks Nummer (042) Kategorie (01) fortlaufende Nummer in dieser Kategorie

Im Reiter **Altersklassen** sind die Klassen auszuwählen, in denen Wettbewerbe durchgeführt werden.

Es ist jeweils das Ja-Feld anzuklicken, dass daraufhin grün wird.

## Neue Veranstaltung

Stadionnah - Freiluft Stadion

Abbrechen
Zurück
Weiter

|      |            |      |          |
|------|------------|------|----------|
| Jahr | Code       | Kat. | Lfd.-Nr. |
| 17   | V090003505 | 04   | 201      |

Stammdaten

Kategorie

Altersklassen

Disziplinen

Dateien/Links

Speichern

### Altersklassen

| Männer       | Ja                                  | Nein                     | Frauen          | Ja                                  | Nein                     | Team             | Ja                       | Nein                     |
|--------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|
| U12          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | U12             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | U12              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Junioren U23 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Juniorinnen U23 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | U10              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Senioren M30 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Seniorinnen W30 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | U8               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Senioren M35 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Seniorinnen W35 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Bambini gemischt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Senioren M40 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Seniorinnen W40 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                  |                          |                          |
| Senioren M45 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Seniorinnen W45 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                  |                          |                          |
| Senioren M50 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Seniorinnen W50 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                  |                          |                          |

Zurück
Weiter

Abbrechen

Sofern Altersklassen und Wettbewerbe vorgesehen sind, die nicht in der DLO und somit in dieser Anwendung abgebildet sind (z.B. krumme Strecken für Sprintcups o.ä.), kann ein entsprechender Hinweistext auf die Ausschreibung in einem separaten Feld eingegeben werden. Damit werden auch diese Wettbewerbe genehmigt und können durchgeführt werden.

Anschließend müssen im Reiter **Disziplinen** noch die Wettbewerbe den einzelnen Altersklassen zugeordnet werden. Hier ist es möglich, gleiche Wettbewerbe in andere Altersklassen zu kopieren.

Hier erscheinen nur die Altersklassen, die vorher auch ausgewählt wurden. Für weitere Altersklassen gilt die o.g. Anmerkung bezüglich DLO.

Zwischenzeitlich wurde eine Kopierfunktion eingebaut, die es ermöglicht, Wettbewerbe in einer AK einzugeben und anschließend in andere Klassen zu übernehmen. Sofern in den anderen Klassen gleiche Wettbewerbe stattfinden, kann das problemlos übernommen werden, sofern einzelne Wettbewerbe nicht ausgeschrieben sind, können diese dann entsprechend gelöscht werden. Vereinzelt ist eine Übernahme auch nicht möglich.

**Männer**

Kopieren von

--- Altersklasse auswählen ---

ausführen

100m

**Frauen**

Kopieren von

--- Altersklasse auswählen ---

ausführen

100m

Weiter

Bei Stadionfernen Veranstaltungen gibt es dann bei den vermessenen Strecken wiederum die Vorgaben der zulässigen vermessenen Strecken (5-km, Marathon u.a.) ansonsten sind die Strecken zu definieren. Die Vorgehensweise ist auf der entsprechenden Seite eindeutig beschrieben. Die Kopierfunktion ist hier vereinzelt nicht möglich.

Das Genehmigungsverfahren der Stadionfernen Veranstaltungen erfolgt nach der Beantragung direkt durch den Landesverband. Hier werden gemäß DLO § 14.6 die Kreise und Bezirke „übergangen“

Abschließend kommt man in den Bereich **Dateien / Links**. (nur für stationnahe Veranstaltungen)

Zur Genehmigung einer Veranstaltung muss eine Ausschreibung eingereicht werden. Diese kann hier als Datei (mögliche Dateiformate sind aufgelistet) angehängt werden. Es kann aber auch ein Link auf eine Homepage angegeben werden, auf der diese Ausschreibung veröffentlicht wird. Durch einen Link ist gewährleistet, dass immer die aktuelle Ausschreibung auf der DLV-Seite veröffentlicht wird.

Eine angehängte Datei kann im Nachhinein immer wieder geändert werden.

Hinweis: Ein Link auf LADV ist während der Beantragung nicht zulässig, da bei LADV nur Veranstaltungen veröffentlicht werden dürfen, die genehmigt sind. Hier befinden sie sich allerdings erst im Genehmigungsverfahren.

Hier im Beispiel handelt es sich um eine Datei als Anhang.

Dateien/Links 1 gefunden

+ Datei hinzufügen

Art: Datei

Titel: Ausschreibung

Gruppe: Ausschreibung

Sort: 1

Datei: KM-16-MFJ.pdf Wechseln

Unter Titel kann zum Beispiel „**Ausschreibung**“ stehen, unter Gruppe ist die Auswahl: **Ausschreibung** auszuwählen.

Bei Sort: steht in dieser Phase immer eine **1**, für die erste Datei/Link usw. Hier kann mit weiteren Ziffern später noch anderes Informatives ( Teilnehmer, Anfahrthinweise, Ergebnislisten ) nachgetragen werden.

Bei Datei ist dann die Datei einzugeben, bzw. der Link einzufügen.

Weiter

Abschließend wird der Datensatz mit gespeichert und abgeschickt.



Der Antragsteller erhält nunmehr eine Mail, dass er eine Veranstaltung angemeldet hat und diese zur weiteren Bearbeitung verschickt wurde.

Gleichzeitig erhält der zuständige Mitarbeiter des Kreises eine Info-Mail, dass eine Veranstaltung angemeldet wurde.

Dieser loggt sich dann ein und sucht die Veranstaltung in der Auswahl aus.

Dann erscheint ein ähnlicher Bildschirmausschnitt.

|                       |                                          |                        |                      |                            |                     |
|-----------------------|------------------------------------------|------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------|
| <b>Erfasst von:</b>   | V090003505-01                            | <b>Erfasst am:</b>     | 28.11.2016 17:22:17  | <b>Letzte Änderung am:</b> | 28.11.2016 17:27:40 |
| <b>Nummer:</b>        |                                          | <b>Art:</b>            | 1.1 Freiluft Stadion | <b>Kategorie:</b>          | 4.2 Sportfest       |
| <b>Land:</b>          | Deutschland                              | <b>Ort:</b>            | Alfeld               | <b>Kreisverband:</b>       | KLV Hildesheim      |
| <b>Landesverband:</b> | Niedersächsischer Leichtathletik-Verband | <b>Bezirksverband:</b> | NLV Bezirk Hannover  |                            |                     |
| <b>Verein:</b>        | LAV Alfeld                               |                        |                      |                            |                     |

|                  |                                     |                          |                       |                        |
|------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|
| Details anzeigen | Veranstaltung genehmigen / ablehnen | Veranstaltung bearbeiten | Veranstaltung absagen | Veranstaltung kopieren |
|------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|

Hier gibt es dann die diversen Möglichkeiten. In der Regel wird die Veranstaltung durch einen Klick auf den grünen Button genehmigt. Dort gibt es dann die Möglichkeiten, sich alle Details anzusehen und durch einen Klick auf **Ja** erfolgt die Befürwortung / Genehmigung (je nach Klassifizierung) und es ergehen wieder diverse Info-Mails an den Antragsteller, den Befürworter und die nächste Instanz.

Sofern die Genehmigung nicht erteilt werden soll, kann ein entsprechender Vermerk unter Kommentar eingegeben werden (natürlich auch bei einer Befürwortung) und der rote Button gedrückt werden. Dann wird der Ausrichter darüber informiert und kann entsprechend reagieren.

Sofern die Veranstaltung abschließend genehmigt wurde, erscheint sie nach einer Bearbeitungszeit von wenigen Stunden auf [LEICHTATHLETIK.DE](http://LEICHTATHLETIK.DE) unter Terminen und ist bundesweit veröffentlicht.

Dort gibt es dann die Möglichkeit, dass sich jeder über mögliche Startmöglichkeiten in seinen Wunschdisziplinen und seiner Altersklasse informieren kann.

Dieses Genehmigungsverfahren gilt nicht nur für offene Veranstaltungen sondern auch für Meisterschaften aller Klassen, da es das Ziel des DLV ist, sämtliche Veranstaltungen der breiten Öffentlichkeit zugänglich zu machen. Die veranstaltende Ebene genehmigt in diesem Falle seine eigene Veranstaltung sofort.

### **Abschließende Erläuterung:**

Da die Deutsche Leichtathletik sich als sehr komplex darstellt, kann es durchaus vorkommen, dass etwas in der Beantragung nicht abzubilden ist.

Dann bitte eine Mail an [woro.la@t-online.de](mailto:woro.la@t-online.de) damit diese Probleme an die Programmierer weitergegeben werden kann. Nur so kann gewährleistet werden, dass in absehbarer Zukunft alle Möglichkeiten genutzt werden können.

Wolfgang Rost  
(DLV-FK EDV)